



Sistem Informasi Manajemen Aplikasi Pengarsipan Data Berbasis Web Pada Perusahaan

Agung Wijoyo¹, Muhammad Fauzan², Farhan Fadhillah³, Hasbi Pandiani⁴,
Wizri Fauzi Arif⁵

¹⁻⁵ Fakultas Ilmu Komputer, Program Studi Teknik Informatika, Universitas Pamulang,
Tangerang Selatan, Banten, Indonesia

Korespondensi penulis : ¹dosen01671@unpam.ac.id, ²fauzanjr1998@gmail.com, ³farhanfadhillah0066@gmail.com, ⁴hasbipandiani2@gmail.com, ⁵wizrifauziarif@gmail.com

Abstract. *Technology has undergone significant and rapid change with the transition from self-managed data centers to visualized infrastructure. Data archiving has a very important role because it can make it easier to process data quickly and accurately. Web-based information systems have become an integral part of digital transformation in various industrial sectors. By providing centralized access to computing resources, data storage, and applications over the internet, the cloud provides significant freedom and flexibility. Web-based information systems bring great benefits to organizations that successfully adopt them. While challenges such as security and regulatory compliance need to be overcome, the opportunities for innovation and operational efficiency make cloud-based information systems a strategic choice in a company's digital transformation roadmap. Several institutional companies and individuals have used web-based archiving but it has not been effective. For this reason, a good archiving system is needed that makes it easier to search and process data. Web-Based Archiving Management Information System which will provide convenience in processing data to be more effective and accurate. Apart from that, it can also save time and better manage reports and decision making within the Company.*

Keywords: *Technology; Web; Management information System; Filing; Digital Transformation*

Abstrak – Teknologi telah mengalami perubahan yang signifikan dan cepat dengan transisi dari pusat data yang dikelola sendiri ke infrastruktur yang tervisualisasi. Pengarsipan data memiliki peran yang sangat penting karena dapat memudahkan dalam pengolahan data menjadi cepat dan akurat. Sistem informasi berbasis web telah menjadi bagian integral dari transformasi digital dalam berbagai sektor industri. Dengan menyediakan akses terpusat ke sumber daya komputasi, penyimpanan data, dan aplikasi melalui internet, cloud memberikan keleluasaan dan fleksibilitas yang signifikan. Sistem informasi berbasis web membawa manfaat besar bagi organisasi yang berhasil mengadopsinya. Meskipun tantangan seperti keamanan dan kepatuhan regulasi perlu diatasi, peluang inovasi dan efisiensi operasional membuat sistem informasi berbasis cloud menjadi pilihan strategis dalam peta jalan transformasi digital suatu perusahaan. Beberapa Perusahaan Instansi dan perorangan sudah menggunakan pengarsipan berbasis web tetapi belum efektif. Untuk itu perlunya sistem pengarsipan yang baik dan memudahkan dalam pencarian dan pengolahan data. Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Berbasis Web yang akan menyediakan kemudahan dalam mengolah data menjadi lebih efektif dan akurat. Selain itu bisa juga untuk menghemat waktu dan mengelola laporan lebih baik serta pengambilan keputusan dalam Perusahaan.

Kata Kunci : Teknologi; Web; Sistem Informasi Manajemen; Pengarsipan; Transformasi Digital

PENDAHULUAN

Perkembangan sistem informasi manajemen sangat pesat. Sistem informasi ini memungkinkan kita untuk memproses dan mengambil informasi. Data harus ditentukan dengan benar dalam database. Dengan menampilkan data dalam bentuk gambar, teks, dan grafik dalam aplikasi, wawasan luar biasa dapat diperoleh dan bahkan individu dapat dengan mudah mengambil data yang ada tanpa proses manual yang rumit. Sistem informasi pengelolaan arsip

data digunakan untuk mendukung pengolahan dan pengarsipan data serta menghasilkan data yang mudah diakses. (Iksaningtyas, 2018)

Sistem manajemen pencatatan data yang akurat dan tepat mengurangi kesalahan dan memungkinkan Anda bekerja lebih cepat dan efisien. Kearsipan adalah suatu pekerjaan terorganisir yang dimulai dengan penciptaan, penerimaan, pengumpulan, pengorganisasian, pemeriksaan, perawatan dan pemeliharaan arsip serta penyimpanannya menurut suatu sistem tertentu, sehingga arsip tersebut dapat ditemukan dengan cepat dan akurat pada saat diperlukan. Jika perlu, arsip dapat ditemukan dengan cepat dan akurat. Apabila arsip-arsip tersebut sudah tidak berguna lagi, maka arsip-arsip tersebut harus dimusnahkan. (Primadoc, 2020)

Arsip memegang peranan penting dalam efisiensi suatu perusahaan atau organisasi. Yakni sebagai sumber informasi dan sumber referensi bagi organisasi bisnis. Saat memproses data ke file arsip, Perusahaan mengasumsikan pengelolaan data terorganisir sehingga data terorganisir dengan baik dan tingkat keamanan terjamin. Saat ini perusahaan dapat memanfaatkan teknologi informasi seperti online atau berbasis web karena sesuai dengan informasi yang tersedia dan perkembangan teknologi yang pesat. (Andre Dwivy, 2023)

Perusahaan besar pasti akan menyimpan banyak dokumen penting yang dibutuhkan atau dipinjam. Persoalannya, karena banyaknya arsip dan pemeliharaan arsip yang tidak teratur, membuat perusahaan menjadi kurang efisien, dan jika meminjam arsip tanpa nota atau bukti peminjaman, maka arsip tersebut berisiko hilang atau rusak. Dapat disimpulkan bahwa solusi untuk mengatasi permasalahan di atas adalah dengan membuat sebuah aplikasi yang dapat mengelola dokumen dan arsip dengan lebih baik. (Populix, 2023)

METODOLOGI PENELITIAN

Metode Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah

1. Observasi

Dalam penelitian ini, peneliti melakukan observasi pada suatu perusahaan yang berlokasi di Jakarta untuk memperoleh informasi tentang peralatan sistem file, proses dan proses pengarsipan elektronik.

2. Studi Pustaka

Selain melakukan observasi, peneliti juga melakukan penelitian kepustakaan, mengumpulkan informasi yang diperlukan untuk menulis bahan sumber, membaca buku, jurnal dan karya penelitian lain yang berkaitan dengan sistem kearsipan, dan

dokumen yang diperoleh melalui berbagai saluran media, misalnya media massa media dan internet.

Metode Pengembangan

A. Tahap Perancangan

Pada tahap perancangan ini peneliti menggunakan software Adobe XD untuk membuat antarmuka sistem. Tahap desain ini mengacu pada hasil analisis yang dilakukan. Pada langkah ini penulis merancang sebuah layar yang diharapkan mudah digunakan oleh semua pengguna. Dari layar beranda hingga layar input dan output ditampilkan pada layar tombol.

B. Tahap Coding

Coding merupakan tahap yang berkaitan dengan tahap desain, yang menggunakan Sublime Text sebagai editor skrip dan pencatat database MySQL.

C. Tahap Pengujian

Setelah tahap pengkodean selesai, maka dilanjutkan ke tahap pengujian. Sebelum Pengguna menggunakannya, Sistem diuji terlebih dahulu untuk melihat apakah Sistem berfungsi sesuai yang diharapkan atau terdapat kendala atau masalah pada Sistem. Dan lihat apakah sistem bekerja dengan baik dan lancar.

D. Fase Pemeliharaan

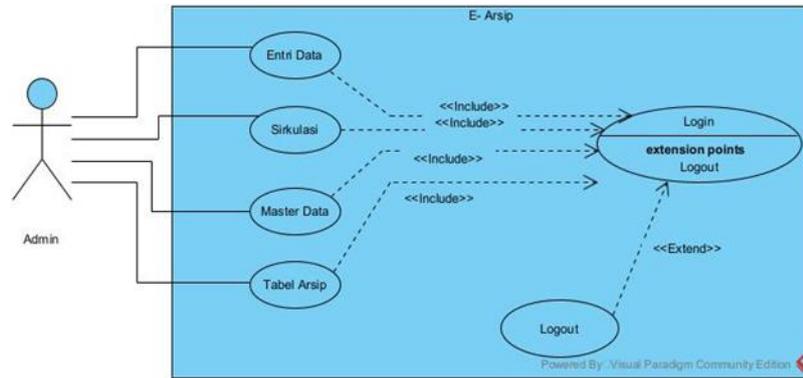
Pada fase ini, perangkat lunak yang telah selesai diluncurkan dan diarahkan untuk melakukan perbaikan dan pemeliharaan, termasuk memperbaiki bug yang tidak ditemukan pada fase sebelumnya. Mengembangkan juga fungsi-fungsi sistem yang ada. Langkah ini juga terjadi ketika pengguna sistem menyampaikan kritik dan saran.

PERANCANGAN SISTEM

Use case diagram adalah sebagai gambaran proses terjadi antara admin dan user

Use Case Diagram

Penjelasan mengenai use case diagram yang diusulkan untuk membangun aplikasi ini adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Use Case Diagram

Pada gambar 1 use case menggambarkan 1 Actor yakni admin. Admin disini melakukan Entri Data, Sirkulasi, Master Data dan Tabel Arsip. Dalam Use Case ini Admin akan melakukan login dan logout serta admin dapat menambah data, meinjam data dan melihat data.

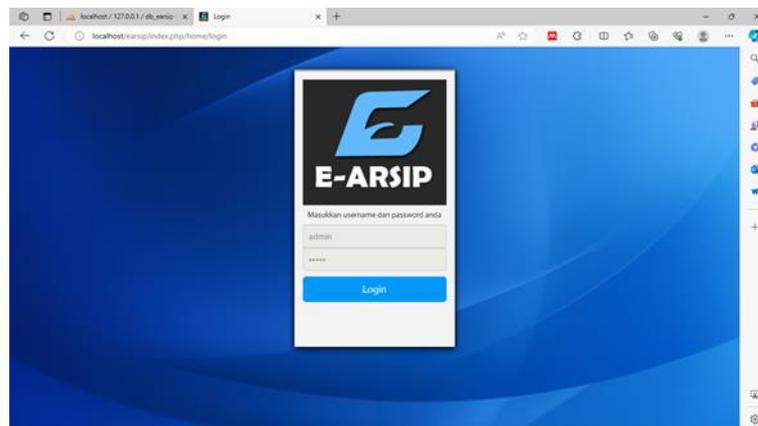
HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraian pelaksanaan di jelaskan dalam input, output dan hasil pengujian proyek

Implementasi Sistem

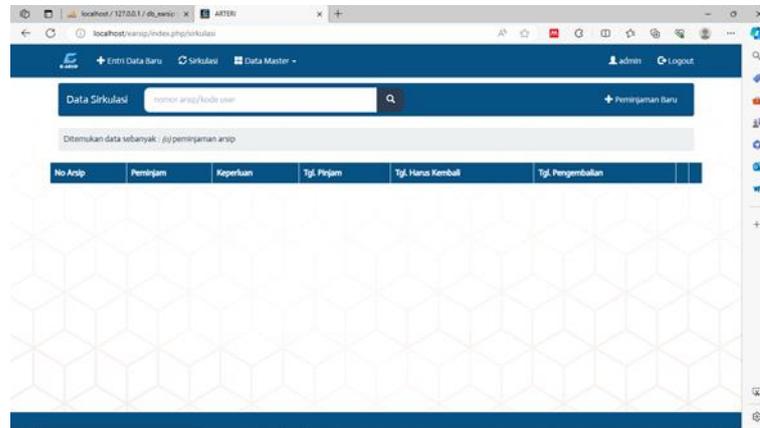
Pengujian untuk halaman admin meliputi halaman login, halaman admin, halaman entri data, halaman sirkulasi, halaman master data dan halaman tabel arsip.

Untuk halaman login seperti pada gambar 2. Admin bisa login dengan memasukkan user dan password



Gambar 2. Halaman Login

Setelah melakukan login, akan menuju ke halaman beranda dengan tampilan seperti pada gambar 3 dengan tampilan halaman beranda, tombol entri data, tombol sirkulasi, tombol data master dan tombol peminjaman baru.



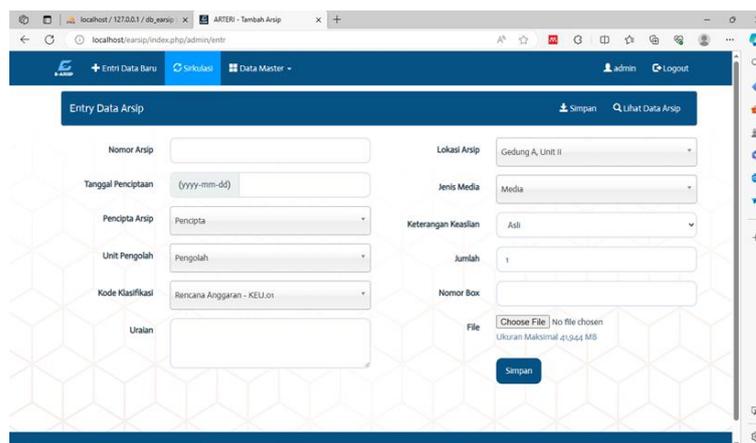
Gambar 3. Halaman Beranda

Selanjutnya untuk peminjaman arsip dengan tampilan gambar 4 dengan inputan nomor arsip, urutan peminjam, alasan keperluan meminjam, tanggal peminjaman dan tanggal pengembalian.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost/127.0.0.1/db_arsip'. The page title is 'ARTERI - Tambah Data Peminjaman'. The navigation bar includes 'Entri Data Baru', 'Sirkulasi', 'Data Master', 'admin', and 'Logout'. Below the navigation bar is a search bar for 'Peminjaman Arsip' with a search icon and a '+ Simpan' button. The form contains the following fields: 'Nomor Arsip' (text input with placeholder 'Ketikkan 3 huruf/angka pertama kode arsip atau klasifikasi arsip'), 'Username Peminjam' (text input with placeholder 'Ketikkan 3 huruf pertama username yang akan meminjam'), 'Alasan keperluan peminjaman' (text area), 'Tanggal Peminjaman' (date picker showing '2024-05-09'), and 'Tanggal Harus Kembali' (date picker). A '+ Simpan' button is located to the right of the 'Nomor Arsip' field.

Gambar 4. Halaman Peminjaman

Halaman entri data baru digunakan untuk menambah data baru dengan tampilan gambar 5 dengan inputan Nomor arsip, tanggal penciptaan, uraian, jumlah nomor box dan file yang akan ditambah ke arsip.



Gambar 5. Halaman Entri Data Baru

KESIMPULAN

Dengan dibuatnya aplikasi pengelolaan dokumen dan arsip berbasis web ini dapat membantu sistem kearsipan pada perusahaan-perusahaan besar atau organisasi yang memiliki banyak arsip agar sistem kearsipannya berjalan lebih teratur dan terkonsep, Untuk mengurangi risiko pencarian arsip yang memakan waktu, Kerusakan arsip, Kehilangan arsip serta penyimpanan arsip yang berantakan dan tidak tersimpan pada tempatnya. Aplikasi ini diharapkan dapat membuat jalannya proses pekerjaan menjadi lebih efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Andre Dwivy. (2023). Perkembangan Teknologi Informasi: Dampak dan Trendnya Saat Ini. Tofeedev. <https://tofeedev.com/blog/business-and-marketing/perkembangan-teknologi-informasi/>
- Iksaningtyas, S. (2018). PEMANFAATAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS DALAM Mendukung Pengelolaan Arsip Dinamis Di SETDA PROVINSI JAWA TENGAH. Jurnal Ilmu S-1 Perpustakaan Universitas Diponegoro.
- Populix. (2023). Arsip Data Adalah: Definisi, Manfaat, Pentingnya untuk Riset. Populix. <https://info.populix.co/articles/arsip-data-adalah/>
- Primadoc. (2020). Kurangi Arsip yang Tidak Berguna dengan Pemusnahan Arsip - PrimaDoc. Primadoc. <https://primadoc.id/kurangi-arsip-yang-tidak-berguna/>